

# 富谷っ子サポーターズ（PTA）について

- ✓ 富谷小学校のPTAは、在校生の保護者の皆さまのご協力により、成り立っています。
- ✓ 少しでも、PTAのことを理解いただき、保護者の皆さんが協力することで、児童のよりよい学校生活をサポートできればと考えております。
- ✓ 富谷小学校のPTAは、以下の組織運営で成り立っております。

## ■ 組織図

### ■ 会長（1名）

代表。  
行事での挨拶、地域や他校との交流など。

### ■ 副会長（8～10名）

会長の補佐役。

### ■ 会計（2～4名）

会費の管理など。

### ■ 書記（2～4名）

総会、運営委員会などの議事録作成。

### ■ 会計監査（2名）

会計報告の監査など。



総会

全会員による最高議決機関。  
欠席する場合、会長への委任状が必要。

役員会

会員の意見などをまとめ、議題を提案するなど、実質的な運営。

# 係について



**広報関連** 年2回、広報誌「あったかとみがや」を編集発行。

**あったかとみがや編集係**

あったかとみがやの掲載内容の考察・レイアウト編集・発注。



**あったかとみがやカメラ係**

各行事での写真撮影・撮影した素材の提出。カメラに自信ある方大歓迎！

**あったかとみがや配布係**

各クラスの人数にわけ、配布。

**学年学級係**

交流会企画開催。  
転校生のご家庭のケア。  
(転校当初の問合せなど)  
クラスや学年の親睦を深めるイベントなどを検討、開催。



**役員選考係**

会員の推薦に基づき、**次期役員、監査委員を選出。**  
秋ごろから活動開始、翌年2月次期役員を決定、公示。  
電話などの連絡が主な活動手段。



**富谷2丁目交通看板出し係**

通学路安全確保のため、富谷2丁目において「登校時間帯車両通行止め」の看板出し戻しを実施。



**防災訓練係**

**防災訓練に参加。**※お子様、ご家族での参加OK。  
学校防災訓練（9月頃）避難所設営の体験ブースのお手伝い。  
地域防災訓練（11月頃・上原小学校校庭で開催）



**安全関連** 児童の安全に関する活動に協力。

以下の講習会、見学に参加し児童の安全活動をサポート。

**代々木PTA交通安全父母の会講習会係**



**救急法講習会係**

**警視庁見学係**

**運動会係**

**運動会の当日のお手伝い。**  
・当日の受付、整列、警備。



**渋谷ニュー駅伝係（5年生）**

日曜日開催、駅伝選手へのお茶出し、控室の給茶。



**「社会を明るくする運動」関連（4年生）**

「社会を明るくする運動」「社会環境を明るくしよう渋谷区民の集い」に参加。

4月～7月までの平日月1回会議参加  
(10:00-12:00)  
幡谷区民会館にて展示手伝い。

**社明事前準備係**

**社明当日手伝い係**

7月上旬土曜日9:00-15:00  
お弁当付き

**地区活動関連** 地域との連携を図り、催しや行事に参加

**模型飛行機教室係**

**フェスタ上富手伝い係**



**サマーキャンプ受付係**

**凧あげ手伝い係**

**八幡宮例大祭パトロール係**

**ベルマーク関連** ベルマークに関わる活動支援

**ベルマーク手紙封筒作成係**

ベルマークの告知手紙、封筒作成、印刷配布。

**ベルマーク研修会係**

ベルマークに関わる研修会参加

**ベルマーク発送係**

カートリッジの箱詰め、発送



**給食試食関連** 給食試食会の準備・まとめ。

**給食試食会準備係**

給食試食会の開催準備。  
会場準備、当日配膳と試食会参加  
試食会の報告書を作成。  
(在宅での作業が可能)

**試食会報告書作成係**



**都度係**

各係に属さず、人手不足の際、臨時のお手伝い対応。  
通学路パトロール、行事受付、研修会参加など。

**卒業を楽しむ係（6年生）**

卒業アルバムの写真選定、レイアウト検討。記念品、コサージュを選定し、発注。卒業式後に行う卒業を祝う会の取りまとめ。保護者から集金と管理。



**鼓笛隊衣装係（6年生）**

区民パレードや移杖式で着用する衣装サイズ調整、管理。



**図書ボランティアとりまとめ係**

図書ボランティアの方への連絡。毎月の作業の運営。



**読み聞かせ全体連絡係**

各クラスの読み聞かせ担当（とりまとめの方）への連絡

